

	담당	팀장	임원	사장	대표이사
결 재				한기영	
	/	12/21	12/24	12/27	12/28

윤리규정

'2018. 12. 20

(주)에이텍솔루션

-- 목 차 --

□ 윤리 규정

제 1 장 총 칙

제 2 장 고객만족

제 3 장 주주에 대한 존중

제 4 장 정도경영 및 사회적 책임

제 5 장 임직원의 근무 윤리

제 6 장 회사의 임직원에 대한 책임

제 7 장 보칙

부 칙

윤리 규정

제 1 장 총칙

제 1 조 (적용범위)

본 규정은 주식회사 에이텍솔루션(이하 '회사'라 한다)의 모든 임직원에게 적용한다.

제 2 조 (방침)

주식회사 에이텍솔루션은 고객, 투자자, 주주, 구성원 등 다양한 이해관계자에 대한 가치를 창출하여 사회/경제 발전에 핵심적인 역할을 수행하고, 나아가 인류의 행복에 공헌하는 기업경영을 실천한다. 이를 위하여 윤리경영 선언 및 윤리 강령을 제정하고 모든 임직원이 경영활동에서 의사 결정과 행동의 판단 기준으로 삼는다.

제 2 장 고객만족

제 3 조 (고객 존중)

신의와 성실의 자세로 고객의 의견을 존중하며, 고객을 경영활동의 모든 판단 및 행동의 최우선 기준으로 삼는다.

제 4 조 (고객을 위한 가치 창조)

- ① 혁신과 창의를 통해 고객이 필요로 하는 참된 가치를 찾기 위해 항상 노력한다.
- ② 우수한 품질의 제품과 서비스를 적기에 제공하며, 기술개발과 품질 향상으로 고객 만족에 최선을 다한다.

제 5 조 (고객 보호)

- ① 고객의 사전승인 없이 고객과 관련된 정보를 타인에게 누설하거나 타 용도에 사용하지 않고, 고객의 재산과 명예를 보호한다.
- ② 고객이 알아야 하거나 고객에게 마땅히 알려야 할 정보는 투명하게 공개하여 고객이 합리적으로 판단할 수 있도록 한다.

제 3 장 주주에 대한 존중

제 6 조 (이익 보호)

지속적인 성장과 발전을 통하여 주주와 투자자의 이익을 보호하는데 최선을 다한다.

제 7 조 (권리 보장)

1. 주주의 알 권리, 정당한 요구 및 제안을 존중하여 경영에 적극 반영한다.
2. 주주와 투자자가 필요로 하는 사업활동, 구조, 재무상태, 실적 등 경영 전반에 대한 신뢰성 있는 정보를 해당 법규와 일반적인 산업계의 관행에 따라 성실하게 제공한다.

제 4 장 정도경영 및 사회적 책임

제 8 조 (정도 경영)

- ① 공정하고 투명한 경영을 바탕으로 건전하고 성실한 기업 활동을 영위해 나간다.
- ② 정당한 수단과 방법으로 자유롭고 공정하게 경쟁하며 상도이에 어긋나는 이익을 취하지 않는다.

제 9 조 (사회적 책임)

- ① 모든 영업활동에 있어 선량한 관리자로서 주의의무를 다하며 관계법령과 규정을 준수한다.
- ② 고객 및 이해관계자와의 관계에 있어서도 상호 대등한 위치에서 공정하게 거래해야 하며, 우월적 지위를 이용한 부당한 행위를 하지 않는다.
- ③ 선의의 경쟁 활동을 추구하여 부당한 경쟁을 하지 않는다.
- ④ 불법적인 기부금이나 경비의 제공 등을 하지 않겠으며 정치적 중립성을 유지하며, 임직원은 회사 내에서 정치 활동을 하지 아니하며 회사의 조직, 인력, 재산을 정치적 목적으로 이용하지 않는다.

제 10 조 (협력사와의 상생)

- ① 평등한 참여 기회

회사는 공정하고 합리적인 기준을 적용하며 자격을 구비한 모든 협력사에게 공평한 참여기회를 부여한다.

② 공정한 거래

모든 거래는 상생협력의 차원에서 투명하고 공정하게 하며, 거래 조건 및 거래 절차에 대해 충분히 협의하고, 영업비밀을 준수하며, 우월적 지위를 남용하여 불편-부당한 요구 등 어떠한 불공정거래 행위를 하지 않는다.

③ 상호발전의 추구

기술지원 및 경영 협력 등을 통해 협력사가 장기적으로 경쟁력을 갖추어 성장할 수 있도록 적극 지원한다.

제 5 장 임직원의 근무윤리

제 11 조 (기본자세 및 근무태도)

- ① 임직원은 도덕성과 정직성을 바탕으로 일체의 내규 및 관련법규를 위반하는 행위나 사회통념에 어긋나는 행위를 하지 않는다.
- ② 임직원은 바른 언행과 품위를 유지하며 청탁을 배격하고 직위를 남용하여 부당이득을 취하지 않는다.
- ③ 임직원은 회사의 경영이념 · 목표 · 가치에 따라 각자에 부여된 책임을 다하며 사회적 물의 야기 및 회사의 명예를 손상시키지 않는다.
- ④ 업무와 관련한 비용 지출 시에는 사내지침을 준수하여야 하며 허위로 처리하는 경우는 회사자금의 유용으로 추정한다.
- ⑤ 조직의 융화 및 업무효율성을 높이기 위해 임직원간 적극적인 협력을 다하며, 직무 수행시 지연, 혈연, 학연 등을 이유로 특정인에게 특혜를 주지 않는다.

제 12 조 (부정행위 금지 및 공사구분)

- ① 이해관계자로부터 직간접적인 금품, 특혜, 편의, 향응수수 등 일체의 부정행위를 하지 않는다.
- ② 임직원은 회사의 유 · 무형재산의 중요성을 인식하고 회사의 유해를 주는 행위 및 이를 방조하는 행위를 하지 않는다.
- ③ 접대비, 회의비, 부서운영비, 출장비 등을 개인적인 접대나 교제비 등으로 사용해서는 안되며, 비용은 그 용도에 맞게 효율적으로 집행 관리한다.

- ④ 공사를 명확히 구분하여 업무에 임하고 본인의 직위를 이용하여 사리를 도모하지 않는다.
- ⑤ 임직원은 회사의 재산이나 명예에 손실을 가져올 사태가 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 즉시 관리자 및 관리부서에 보고하고 적절한 조치를 취한다.

제 13 조 (임직원간의 상호존중)

- ① 임직원은 상호간에 기본적인 직장예절을 지키고 상호 존중하며 원활한 의사소통과 적극적인 업무협조 자세를 유지한다.
- ② 임직원은 상호간 일체의 사적인 금전거래 등으로 인하여 조직의 화합을 해치거나 손실을 초래하지 않도록 하여야 한다.
- ③ 임직원 상호간의 위법 · 부당한 지시가 없어야 하고 이를 따르지도 않는다.
- ④ 임직원 상호 간에 성적 수치심을 유발시키는 유혹이나, 농담, 신체적 접촉 등을 통해 근무환경을 저해하는 행동을 하여서는 아니 된다.
- ⑤ 임직원은 성희롱이 개인의 인권을 침해하고 근무 분위기를 저해할 뿐만 아니라 위법 행위임을 인식하고 이에 저촉되는 행위를 하지 않는다.

제 6 장 회사의 임직원에 대한 책임

제 14 조 (공정한 대우)

임직원의 능력과 자질에 따라 공평한 기회를 부여하며 공정한 대우를 한다.

제 15 조 (인재육성)

임직원의 능력개발을 위한 다양한 교육과정의 개설 및 운영을 통하여 공정한 교육기회를 제공하고, 제언 건의하고 애로사항을 표시할 수 있는 제도를 갖추고 분위기를 조성한다.

제 16 조 (내부고발제도)

임직원의 비리 및 불법행위를 고발할 수 있는 내부고발제도를 운영하여야 하며, 고발인을 보호하고 인사상의 불이익 처분을 받지 않도록 하여야 한다.

제 7 장 보 칙

이 윤리강령의 구체적인 실천 지침은 별도로 정하여 운영한다.

부 칙

제 1 조 (시행시기)

본 윤리강령은 2019년 1월 1일부터 제정, 시행한다.

제 2 조 (인사평가 반영, 포상 및 징계)

윤리강령을 준수하고 회사의 윤리경영 활동에 공로가 있는 임직원은 인사 평가에 반영하고 포상하며, 윤리강령 및 윤리강령 실천 지침에 위배되는 행위를 한 임직원은 절차에 의거 징계토록 한다.

제 3 조 (상담, 자문 및 신고)

임직원은 윤리강령과 윤리강령 실천지침을 해석하거나 이행함에 있어서 의문이 발생하면 윤리경영담당임원과 상담하거나 자문을 받고 정해진 절차에 의해 신고 하여야 한다.

제 4 조 (준수의무 및 해석기준)

임직원은 본 윤리강령을 준수하여야 하며, 임원과 관리자는 소속 직원의 윤리강령을 준수하도록 관리할 책임이 있다. 또한 윤리강령에 대한 실천 서약 의무가 있고, 당사의 윤리경영 활동과 관련하여 윤리강령과 윤리강령 실천지침에 규정하고 있지 않거나 해석에 분쟁이 있는 경우에는 윤리경영 담당임원의 해석과 결정에 따른다.

제 5 조 (타 규정과의 관계)

윤리경영 실천의 근거가 되는 윤리강령 및 윤리강령 실천 지침은 회사 내 다른 규정에 우선한다.

사내 윤리규정 실천서약서

본인은 ㈜에이텍솔루션에 입사하여 직무를 수행함에 있어 건강한 사내 분위기를 만
들고 나아가 사회에 기여하는 구성원이 되기 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약
합니다.

1. 모든 에이텍솔루션 구성원은 수평적인 파트너 관계이며, 사규를 비롯한 복무규정은 모든 임직원에게 동일하게 적용됨을 인지합니다.
2. 근무 규정을 준수하며, 근무지 이탈 시 구성원들에게 반드시 이탈의 목적을 공유하도록 하겠습니다.
3. 위계를 이용하여 사적으로 다른 구성원이 불쾌해 할 수 있는 모든 행위를 행하지 않겠습니다. (예: 사적인 술자리 강요, 반말, 폭언, 성희롱 및 추행, 무시 등)
4. 근무시간 내 업무를 저해 할 수 있는 행동을 하지 않겠습니다. (예: 업무와 관계 없는 게임, 영상 시청, 주식, 무단이탈 등)
5. 윤리규정을 위배하는 근무기강 해이·부정·비리행위 여부에 대한 조사가 진행될 경우, 회사가 요청하는 관련자료 (근무기강 해이·부정·비리 행위를 조사하는데 필요한 서류) 제출 등 모든 협조를 다하겠습니다.
6. 만약 이 서약서의 내용을 위반할 경우 회사 사규 및 민·형사상에 따르는 모든 책임을 감수하겠습니다

※ 본 서약서는 2부를 작성하여 1부는 본인이 보관하고, 1부는 회사에 제출 합니다.

100

소 속 :

직 위 :

주민등록번호 :

성명 : (서명 또는 인)